



ISTITUTO COMPRESIVO BOZZANO-CENTRO  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado  
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C. Mecc. BRIC81000C  
C.F. 91071350747 – [pec\\_bric81000c@istruzione.it](mailto:pec_bric81000c@istruzione.it) - [pec\\_bric81000c@pec.istruzione.it](mailto:pec_bric81000c@pec.istruzione.it)

## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE ON LINE**

Approvato dal Collegio Docenti del 13.05.2024 con Delibera n. 53 e nella seduta del Consiglio di Istituto del 14.05.2024 Delibera n. 85.

#### **Premessa**

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell’art. 4 del detto Decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Il riferimento normativo dall’ipotesi del nuovo CCNL 2019/2021 del 13 luglio 2023 e del Contratto firmato il 18/01/2024 prevede che “con regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo”.

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento, ai sensi dell’art. 44 comma 6 CCNL 2019/21, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non deliberative dell’Istituto Comprensivo “Bozzano-Centro”, cioè delle riunioni degli organi collegiali, quali Collegio Docenti, Consiglio di istituto, consigli di classe, interclasse, intersezione, dipartimenti disciplinari, GLO/GLI, e delle riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria e quelle della scuola dell’infanzia e comunque di tutte le riunioni non a carattere deliberativo, tra cui gli incontri scuola-famiglia.

## **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni degli Organi collegiali, le riunioni non deliberative (tutte le riunioni, di vario tipo, che non prevedono delibere), che si svolgono con le seguenti modalità:

- la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite).

## **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, previste dal presente regolamento, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- l'utilizzo di un account personale fornito dall'Istituto;
- il possesso di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale supportati da una connessione internet adeguata;
- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di valutazione;
- la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
- approvazione dei verbali.

E' fatto divieto ai partecipanti qualsiasi tipo di registrazione audio e/o video, fotografica della riunione, previa autorizzazione e consenso.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

2. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza tramite piattaforma Meet di Google Space, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

## **Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni**

1. Le riunioni a carattere non deliberativo potranno essere condotte in forma telematica secondo il calendario prestabilito nel piano annuale delle attività.

2. Gli incontri di programmazione settimanale della Scuola Primaria si terranno sia in modalità telematica che in presenza, con alternanza settimanale, secondo l'ordine stabilito nel piano annuale delle attività.

Gli incontri di programmazione della scuola dell'infanzia e gli incontri di intersezione si svolgeranno esclusivamente in presenza.

Tutti i consigli di classe e interclasse non deliberativi si svolgeranno on-line.

Altresì quelli a carattere deliberativo quali scrutini, sanzioni disciplinare ed altri casi dovranno svolgersi in presenza.

Solo in presenza si terranno gli incontri scuola-famiglia.

Eventuali modifiche alle modalità programmate, per esigenze organizzativo-didattiche, condizioni meteorologiche avverse, ecc. potranno essere autorizzate su istanza motivata dei docenti o della dirigente scolastica. Le riunioni in presenza non programmate saranno concordate compatibilmente con la disponibilità del personale ATA.

Qualora si tenga una riunione in presenza, sarà possibile, eccezionalmente, richiedere la partecipazione in videoconferenza a singoli docenti, previa richiesta motivata alla dirigente scolastica.

3. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi; per tale tipologia di riunioni è possibile deliberare.
4. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio, elezione di persone, variazioni dell'ordinamento che incidano in modo sostanziale sull'orario dell'istituzione, degli organici, del destino dell'istituzione stessa).

#### **Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2, comma 1, lett. a).**

1. Sarà cura del coordinatore di classe e/o del coordinatore didattico del plesso fornire il link delle riunioni telematiche non deliberative previste dall'art. 4 a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni o, con carattere di urgenza, almeno due giorni (48 ore) prima della data fissata per l'adunanza secondo le modalità ritenute più opportune.
2. Tali riunioni devono rientrare nel piano annuale delle attività deliberate ad inizio anno o, comunque, possono essere stabilite in un secondo momento in base a specifiche necessità organizzative e didattiche in corso d'anno.
3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato (es. Google Meet. L'orario di convocazione dovrà tenere conto dei tempi necessari al rientro presso i locali da cui avviene il collegamento.

4. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.
5. La presenza sarà registrata all'interno del verbale.
6. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
7. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
  - a. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
  - b. È consentito collegarsi attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).
8. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

#### **Art. 6 – Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dello stesso;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e la loro relativa trattazione.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

#### **Art. 7 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione; la diffusione avverrà con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.