

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056 – C.M. BRIC81000C
C.F. 91071350747 – peo bric81000c@istruzione.it – pec bric81000c@pec.istruzione.it

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI
Prot. 0000225 del 11/01/2024
VII-6 (Uscita)

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: Autoconferimento Incarico a Titolo Oneroso DS PROJECT MANAGER a valere su:

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi” - a.s. 2023/24

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-10507

CUP: I84D22004070006

TITOLO PROGETTO: **Officina Cre-attiva**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano



per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms.
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione **prot. n°46874 del 17/03/2023** che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 07/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione al progetto **N. 14 del 07/02/2023**;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato **prot. N. 3678 del 20/03/2023**;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2023;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) **prot. N. prot 5413 del 04/05/2023**;
- VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, **prot. n.4496 dell’11/04/2023**;
- RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell’attività di **project manager** nell’ambito del progetto autorizzato e finanziato **M4C1I3.2-2022-961-P-10507 “OFFICINA CRE-ATTIVA”**.
- CONSIDERATO** che al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, l’incarico può essere affidato direttamente senza necessità di procedura di selezione interna;
- RITENUTO** che la figura del Dirigente Scolastico attende a tale funzione;
- PRESO ATTO** che per la retribuzione del presente incarico è necessaria l’autorizzazione del Direttore USR Puglia, resa



ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001;

CONSIDERATA la propria richiesta al Direttore Generale dell'USR Puglia di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Project Manager con **ID. 387 del 15/04/2023**;

VISTA la delibera di autorizzazione del **Consiglio di istituto n. 44 del 14/09/2023** per il conferimento dell'incarico al DS per l'attività di Project Manager;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009, che indica il massimale di costo giornaliero in € 150,00 lordo dipendente, al quale vanno aggiunti gli oneri a carico dello Stato;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del Project Manager

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

DISPONE

- di assumere, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta, l'incarico di Project Manager del progetto PNRR **M4C1I3.2-2022-961-P-10507 "OFFICINA CRE-ATTIVA" - CUP: I84D22004070006**
- che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto **fino al 31/08/2024**;
- che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso;
- che per lo svolgimento dell'incarico si prevede la prestazione di complessive **n. 50 ore eccedenti** l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari ad € 150,00 (Centocinquanta/00) lordo dipendente, riferito a giornata di lavoro calcolata su 6 ore, ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" a carico dei COSTI INDIRETTI. Nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procederà ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale www.armillaweb.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marialuisa PASTORELLI)
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*