

## ISTITUTO COMPRENSIVO BOZZANO-CENTRO SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



Scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado  
Viale Aldo Moro, 2- 72100 Brindisi – Tel. 0831430056  
C.M. BRIC81000C - C.F. 91071350747

peo [bric81000c@istruzione.it](mailto:bric81000c@istruzione.it) – pec [bric81000c@pec.istruzione.it](mailto:bric81000c@pec.istruzione.it)

I.C. BOZZANO - CENTRO BRINDISI  
Prot. 0003833 del 12/04/2024  
IV-5 (Uscita)

Alla docente MASSAGLI CLAUDIA  
SEDE

Albo on line - Amministrazione Trasparente - Sito web scuola

**OGGETTO:** Lettera di incarico TUTOR corsi di formazione STEM alunni - progetto DM 65/2023 - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università - Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice progetto: M4CII3.1-2023-1143-P-32101

Titolo: “DO YOU SPEAK STEM?”

CUP: I84D23001420006

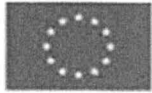
L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO BOZZANO CENTRO, C.F. n. 91071350747 con sede legale in BRINDISI, al V.le A. Moro n. 2, in persona della prof.ssa Marialuisa PASTORELLI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'attività di TUTOR la realizzazione di n. 31 “Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere” a valere sul progetto in oggetto prot. 3221 del 27/03/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3222 del 27/03/2024;
- il verbale di attestazione e valutazione prot. n. 3489 del 04/04/2024 emesso dalla Dirigente Scolastica;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/04/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3824 del 12/04/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione prot. n. 3222 del 27/03/2024 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “TUTOR” (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente MASSAGLI CLAUDIA risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;



Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MASSAGLI CLAUDIA l'incarico di TUTOR nei seguenti moduli formativi:

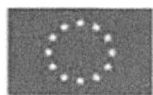
**1) n. 2 percorsi co-curricolari antimeridiano metodologia STEM – classi 1<sup>^</sup> SSPG – 20 ore**

nell'ambito del progetto *M4C1I3.1-2023-1143-P-32101* - Titolo: *“DO YOU SPEAK STEM?”* CUP: **I84D23001420006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
  - *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
  - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
  - *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
  - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
  - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
  - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
  - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
  - *registra le anagrafiche*
  - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - *concorda l'orario con gli esperti*
  - *provvede alla gestione della classe*
  - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



6. La durata dell'incarico è di 20 (VENTI) ore , a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 30/06/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a n. 20, per un totale onnicomprensivo pari a € 680,00 (euro seicentoottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Brindisi, li 12/4/24

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Marialuisa Pastorelli**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**L'INCARICATO**

**DOCENTE MASSAGLI CLAUDIA**

per accettazione

Claudia Massagli